

PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Teliu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 513316
E - mail: primariateliu@yahoo.com



PRIMAR

DISPOZITIA NR. 547

Din 13.10.2017

-privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de Inspector de specialitate II in cadrul Compartimentului Situatii de urgenta-Mediu

Primarul comunei Teliu, judetul Brasov

In baza articolului 1 alin (1) din Hotarare nr. 286/23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

In temeiul art.63, alin(1), litera "a" si alin (2) si art.68, alin (1) din Legea Administratiei Publice Locale nr.215/2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUN

Art.1 In data de 01.11.2017 incepand cu ora 10 se desfasoara concursul pentru ocuparea unui post personal contractual INSPECTOR DE SPECIALITATE II cadrul Compartimentului Situatii de urgenta-Mediu

Art.2 Condițiile de participare si condițiile de desfasurare a concursului sunt cele prezentate in anexa nr. 1 parte integranta din prezenta.

Art.3. Bibliografia si tematica pentru concurs sunt cele prevazute in anexa nr.2 parte integranta din prezenta dispozitie.

Art.4 Se desemneaza persoanele care fac parte din Comisia de concurs si Comisia de solutionare a contestatiilor conform anexei nr.3

PRIMAR
Dorinel BLENDICA



AVIZAT SECRETAR
Luminita BALAN

PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Teliu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 513316
E - mail: primariateliu@yahoo.com



Anexa nr.1 la Dispozitia nr.547/13.10.2017

Conditii de participare la concurs:

Conditii generale:

Condițiile generale prevăzute de art.3 din Hotarare nr. 286/23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant de Inspector de specialitate II

- studii superioare cu diploma de licență
- vechime în specialitatea studiilor absolvite de minim 3 ani.
- alte specializări, abilități și competențe: cunoștințe operare calculator nivel mediu.

Conditii de desfasurare a concursului:

- a) Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:
 1. selecția dosarelor de înscriere
 2. proba scrisă - la sediul Primăriei Teliu conform calendarului de desfășurare a concursului
 3. interviul - la sediul Primăriei Teliu, conform calendarului de desfășurare a concursului

Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele :

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare
- copia actului de identitate
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, o adeverință care să ateste vechimea în muncă
- cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale

PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Teliu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 513316
E - mail: primariateliu@yahoo.com



•adeverința medicala care să ateste starea de sănătate corespunzătoare

•curriculum vitae

Actele prevăzute pentru dosarul de concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 10 zile de la apariția anunțului în Monitorul oficial al României la secretariatul Primăriei Teliu, Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției, cu mențiunea “admis” sau “respins” se va face în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la sediul Primăriei Teliu.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului.

În situația contestațiilor formulate comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la concurs, va analiza lucrarea scrisă și consemnarea răspunsurilor la interviu în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează :

a) Pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte

b) Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși la concurs candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă a concursului.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe, se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei “admis” sau “respins”,

PRIMAR
Dorinel BLEN



AVIZAT SECRETAR
Luminița BALAN

PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Teliu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 513316
E - mail: primariateliu@yahoo.com

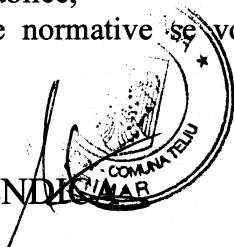


Anexa nr.2 la Dispozitia nr. ^{B7} /2017

BIBLIOGRAFIE CONCURS

- Legea nr.215/2001- legea administratiei publice locale;
 - Legea nr.477/2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
 - Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
 - Legea nr.481/2004 privind protectia civila;
 - Hotarare nr.1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare;
 - Hotarare nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situatii de urgenta;
 - Ordonanta nr.88/2001 privind infiintarea, organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare pentru situatii de urgenta;
 - Ordonanta de urgenta nr.21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de urgenta;
 - Ordin nr.1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si asigurarea activitatii de evacuare in situatii de urgenta;
 - Ordin nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta;
 - Ordin nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor;
 - Ordin Ad-tie Publica nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor din domeniul situatiilor de urgenta;
 - Ordin nr.160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare,organizare, desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta;
 - OUG nr. 195/22.12.2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea 265/29.06.2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență nr. 1937211122005 - privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență nr. 57/20.06. 2007 - privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale. a florei și faunei sălbatice.
 - Ordonanța de urgență nr. 2/12.07.2001 -actualizată -privind regimul juridic al contravențiilor.
 - Legea nr.477/2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- La aceste acte normative se vor avea in vedere toate modificarile si completarile ulterioare

PRIMAR
Dorinel BLENDIC



AVIZAT SECRETAR
Luminița BALAN

PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Teliu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 513316
E - mail: primariateliu@yahoo.com



Anexa nr.3 la Dispozitia nr.../2017

Comisia de concurs :

Presedinte: - **Barbu Csilla Xenia** –Inspector Cl.I –Resurse umane.

Membrii: -**Mitroiu Loredana** inspector Cl.I asistent Compartimentul
Stare Civila

-**Balan Maria Luminita**- secretar UAT

Comisia de soluționare a contestatiilor:

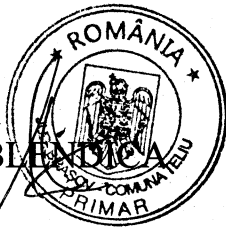
Presedinte-: -**Vacarus Simona**- Conislier cls.I Superior, Compartimentul
Registru agricol-fond funciar

Membrii; - **Gabos Otilia**- Inspector cl.I Compartimentul Asistenta
sociala

-**Ene Rozalia** - inspector Cl.I principal Compartimentul
Asistenta sociala

Secretar: - : **Macelar Bianca Maria**

PRIMAR
Dorinel BLANCU



AVIZAT SECRETAR
Luminita BALAN