



PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Teliu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449

Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518487

E-mail: office@primariateliu.ro

ANUNT

Primăria comunei Teliu organizează concurs în vederea ocupării funcţiei publice vacante de :

- Consilier clasa I grad Principal la Compartimentul Urbanism
Durata normală a timpului de lucru este 8 ore/ zi , 40 ore/ săptămână.

Condiții de participare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul urbanismului, arhitecturii sau construcțiilor;
- Vechimea în specialitatea studiilor , potrivit art. 468 din OUG 57/2019- minim 5 ani;
- Cunoștințe operare calculator nivel mediu dobândite cu documente care atestă deținerea acestora.

Calendar concurs:

- **Termen depunere dosare 05 Februarie 2021- 24 februarie 2021**
- **24 februarie 2021**
- **Selecția dosarelor 04 Martie 2021**
- **Probă scrisă 10 martie 2021 ora 10.00**
- **Interviul 12 martie 2021 ora 10.00**

Locul desfășurării concursului : sediul Primăriei comunei Teliu, str. Tudor Vladimirescu, nr. 449, loc Teliu, jud Braşov.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Teliu, str. Tudor Vladimirescu, nr. 449, loc Teliu, jud Braşov, începând cu data de 05 februarie 2021 până la data de 24 Februarie 2021 ora 15.00 la secretariatul Primăriei Teliu.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie sa conțină următoarele documente:

- Formularul de înscriere prevăzut în anexa 3 din HG nr. 611/2008;
- Curriculum vitae, modelul comun European;
- Copia actului de identitate;
- Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;



PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Telu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449

Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518487

E-mail: office@primariateliu.ro

- Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată , care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- Cazier judiciar;
- Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere , sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia , în condițiile prevăzute de legislația specifică

Actele depuse în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării confomității copiilor.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, probă scrisă și interviu , candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, a probei scrise, a interviului, respectiv a rezultatului final.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedent.

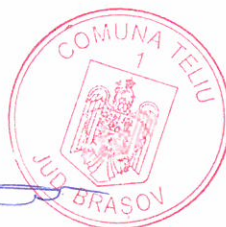
Comunicarea rezultatelor finale ale concursului , în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe , se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei *ADMIS* sau *RESPINS* .

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției , la secretariatul Primăriei Telu, sau la telefon 0268- 518.316 , Fax 0268-518.487 , mail : primariateliu@yahoo.com

Persoană de contact Barbu Csilla Xenia – Inspector Principal

PRIMAR,

BOALII GHEORGHE





PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Telu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518487
E-mail: office@primariateliu.ro

BIBLIOGRAFIE

Pentru organizarea concursului de ocupare a funcţiei publice de execuţie vacante – Consilier clasa I grad Principal la Compartimentul Urbanism

1. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, republicată cu modificările şi completările ulterioare, (Partea I – Dispoziţii generale; Partea III : Titlul I, Titlul IV, Titlul V- Cap I, Cap IV, Cap VIII, Partea VI : Titlul I, Titlul II)
2. Constituţia României;
3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 pentru prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările şi completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi , republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii , republicată cu modificările şi completările ulterioare (Cap. I Autorizarea executării lucrărilor de construcţii, Anexa 1)
6. Ordin nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii , republicată cu modificările şi completările ulterioare (Cap. II Documentele autorizării , Cap III Procedura de autorizare)
7. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismului, republicată cu modificările şi completările ulterioare (Cap III Secţiunea a 4-a Certificatul de urbanism; Cap IV Secţiunea a 3-a Documentaţii de urbanism)
8. Codul civil – reglementări privind amplasamentul construcţiilor Art. 612- 616
9. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri , prevenirea şi sancţionarea corupţiei, republicată cu modificările şi completările ulterioare (Titlul IV, Cap II Conflictul de interese , Cap III Secţiunea 5 Incompatibilităţi privind funcţionarii publici)
10. Regulamentul de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora , aprobat prin H.G. nr. 273/1994 republicată cu modificările şi completările ulterioare.

Candidaţii vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările şi completările acestora.

PRIMAR,

BOALII GHEORGHE



PREŞEDINTE comisie de concurs,

BĂLAN MARIA LUMINIŢA