

Nr.94/27.04.2017

ANUNT

Privind ocuparea prin transfer la cerere a unei functii publice de executie vacante in cadrul Primariei comunei Teliu.

Primaria comunei Teliu, in temeiul prevederilor art.87 alin(1) lit c) alin (2) lit.c) si art.90 alin (1) lit.b) alin (2), (5)-(7) din Legea nr.188/1999 privind Statutul Functionarilor Publici, cu modificarile si completarile ulterioare si ale art.148 si 149 alin.(1)-(5) din Hotararea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, **anunta ocuparea unei functii publice de executie vacante prin transfer la cerere.**

Transferul la cerere se poate face intr-o functie publica de aceiasi categorie clasa si grad profesional sau intr-o functie publica de nivel inferior, si poate avea loc numai pentru functionarii pubici incadrati in autoritati sau institutii publice din administratia publica locala si care indeplinesc conditiile specifice prevazute in fisa postului, pentru functia publica, conform prevederilor art.90 alin (5) din Legea nr.188/1999, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa cum urmeaza:

- **Inspector, clasa I, grad profesional principal in cadrul Compartimentului Achizitii Publice.**
- Studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalent.
- Vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice de minim 5 ani;
- Cunostinte operare calculator: nivel mediu

Functionarii publici interesati vor depune , in termen de 20 zile de la data afisarii anuntului la sediul primariei comunei Teliu str.Tudor Vladimirescu nr.449 jud. Brasov, respectiv in perioada 27.04.2017-16.05.2017, urmatoarele documente:

- a) Cererea de transfer;
- b) Curriculum vitae;

PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Teliu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 513316
E - mail: primariateliu@yahoo.com



- c) Copia actului de identitate;
- d) Copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- e) Copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- f) O adeverinta eliberata de catre institutia angajatoare care sa ateste calitatea de angajat si functia pe care o ocupa in prezent.

Copiile actelor prevazute la literele c)-e) vor fi prezentate in copii legalizate sau insotite de actele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre un reprezentant al angajatorului.

In situatia in care vor fi depuse mai multe cereri de transfer pentru aceiasi functie publica de executie vacanta, se va organiza un interviu cu functionarii publici solicitanti, in temeiul prevederilor art.149 alin. (5) din H.G. nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare, data , ora si locul sustinerii interviului fiind aduse la cunostiinta acestora.

In cazul in care exista un singur functionar public inscris pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant, acesta este declarat admis, aprobandu-i-se solicitarea de transfer la cerere de catre conducerea institutiei.

Relatii suplimentare se pot obtine la numarul de telefon 0268 518316 interior interior 2 in intervalul orar 09:00- 14:00.

Publicat azi 27.04.2017, la sediul Primariei Teliu si pe site-ul
www.primariateliu.ro

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Aluig'.

