



PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Telu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518316
E - mail: primariateliu@yahoo.com

Nr. 361 din 17.02.2021

ANUNT

Afisat astazi, 17.02.2021 pe site-ul unitatii

Primaria Comunei Telu cu sediul in jud. Brasov, com. Telu, str Tudor Vladimirescu, nr. 449, organizeaza :

CONCURS/EXAMEN

In vederea incadrarii unui post de personal contractual vacant **Asistent Social-debutant**

CONDITII NECESARE OCUPARII POSTULUI VACANT:

Pot participa la concursul pentru ocuparea postului vacant , persoanele care indeplinesc urmatoarele conditii:

Condiții generale:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau deunitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea



PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Telu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518316
E - mail: primariateliu@yahoo.com

justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- îndeplinește condițiile de studii și după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.

Condiții specifice:

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul : asistenta socială;

- Abilități, calități și aptitudini necesare: bună comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, operativitate, responsabilitate.

- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – nu este cazul

DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs , candidatii vor prezenta secretarului comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, dosarul de concurs , care va conține următoarele elemente:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată primarului Comunei Telu;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea , potrivit legii, după caz;
- c) Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- d) Carnetul de muncă sau, după caz , adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Telu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518316
E - mail: primariateliu@yahoo.com

În cazul documentului prevăzut la lit. e candidatul declarat admis la selecția dosarelor , care a depus declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, până la data desfășurării primei probe a concursului.

LOCUL DE DEPUNERE A DOSARULUI DE CONCURS SI DATE DE CONTACT ALE PERSOANEI CARE ASIGURA SECRETARIATUL COMISIEI DE CONCURS

Termene:

Dosarele de concurs in volum complet si corect intocmite , vor fi depuse pana la data de 03 Martie 2021 ora 15.00 la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primariei Comunei Telu , situat in com. Telu , str. Tudor Vladimirescu, nr. 449.

Persoana de contact este inspector Barbu Xenia, telefon 0268518316 interior 1 .

TIPUL PROBELOR DE CONCURS , LOCUL , DATA SI ORA DESFASURARII

Concursul consta in 3 etape succesive, dupa cum urmeaza:

1. Selectia dosarelor de concurs- in termen de o zi de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor;
2. Proba scrisa 11 Martie 2021, ora 13.00
3. Interviu 15 Martie 2021, ora 13.00

Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Examenul/concursul se va desfasura la sediul Primariei Comunei Teliu din jud Brasov, loc. Teliu ,str. Tudor Vladimirescu, nr. 449 si va consta in sustinerea, in ordine , a urmatoarelor probe:

- **Examen scris** , in data de 11 Martie 2021, ora 13.00;
- Afisarea rezultatelor 12 Martie 2021
- **Interviu** in data de 15 Martie 2021, ora 13.00
- Afisarea rezultatelor 16 Martie 2021.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii "admis" sau "respins" , prin afisare la sediul Primariei Comunei Teliu, si pe site-ul institutiei, in termen de maxim o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor , proba scrisa si interviu, dupa caz, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data



PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Telu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518316
E - mail: primariateliu@yahoo.com

afisarii rezultatului selectiei, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si a interviului ,
sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestatiilor depuse se face prin afisare la sediul unitatii, imediat
dupa solutionarea contestatiilor.

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIE:

1. Titlul III, cap III din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ
2. Codul deontologic nr.1/2007 al profesiei de asistent social
3. Legea nr.272/2004, republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
4. Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice
5. Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
6. Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Nota: Se va studia legislatia actualizata la data sustinerii concursului/examenului , cu toate
modificarile si completările ulterioare.

Anuntul este publicat pe site-ul institutiei (www.primariateliu.ro) si afisat la avizierul unitatii
incepand cu data de 17.02.2021.

PRIMAR,

BOALII GHEORGHE



PREȘEDINTE COMISIE CONCURS,

GABOS OTILIA