



PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Teliu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518316
E - mail: primariateliu@yahoo.com

Nr. 152 din 25.03.2021

ANUNȚ

Afişat astăzi, 25.03.2021 pe site-ul unităţii

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, ale Hotărârii Guvernului nr 286 din 23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1027 din 11.11.2014, Primăria Comunei Teliu cu sediul în jud. Braşov, com. Teliu, str Tudor Vladimirescu, nr. 449, organizează :

CONCURS/EXAMEN

În vederea ocupării a 2 posturi contractuale vacante de **FOCHIST**.

CONDIȚII NECESARE OCUPĂRII POSTULUI VACANT:

Pot participa la concursul pentru ocuparea postului vacant, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

Condiții generale:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;



PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Telu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518316
E - mail: primariateliu@yahoo.com

- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exerciţiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnaţi definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.
- îndeplineşte condiţiile de studii şi după caz de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs.

Condiţii specifice:

- Deţinerea unui certificat de calificare profesională pentru meseria de fochist, autorizat de I.S.C.I.R
- Studii minime obligatorii
- Nu se solicită vechime

DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs , candidaţii vor prezenta secretarului comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, dosarul de concurs , care va conţine următoarele elemente:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată primarului Comunei Telu;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea , potrivit legii, după caz;
- c) Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate;
- d) Carnetul de muncă sau, după caz , adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
- f) Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae;



PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Telu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518316
E - mail: primariateliu@yahoo.com

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. e candidatul declarat admis la selecția dosarelor , care a depus declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, până la data desfășurării primei probe a concursului.

LOCUL DE DEPUNERE A DOSARULUI DE CONCURS ȘI DATE DE CONTACT ALE PERSOANEI CARE ASIGURĂ SECRETARIATUL COMISIEI DE CONCURS

Termene:

Dosarele de concurs în volum complet și corect întocmite , vor fi depuse până la data de 07 Aprilie ora 15.00 la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Comunei Telu , situat în com. Telu , str. Tudor Vladimirescu, nr. 449.

Persoana de contact este inspector Barbu Xenia, telefon 0268518316 interior 6 .

TIPUL PROBELOR DE CONCURS , LOCUL , DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII

Concursul consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de concurs- în termen de o zi de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
2. Proba scrisă 16 Aprilie 2021, ora 10.00
3. Interviu 20 Aprilie 2021, ora 10.00

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Examenul/concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Telu din jud Braşov, loc. Telu ,str. Tudor Vladimirescu, nr. 449 și va consta în susținerea, în ordine , a următoarelor probe:

- **Examen scris** ,în data de 16 Aprilie 2021, ora 10.00;
- Afișarea rezultatelor 17 Aprilie 2021
- **Interviu** în data de 20 Aprilie 2021, ora 10.00
- Afișarea rezultatelor 21 Aprilie 2021.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins” , prin afișare la sediul Primăriei Comunei Telu, și pe site-ul instituției, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.



PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Telu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518316
E - mail: primariateliu@yahoo.com

Dupa afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor , proba scrisă şi interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi a interviului , sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face prin afişare la sediul unităţii, imediat după soluţionarea contestaţiilor.

BIBLIOGRAFIA

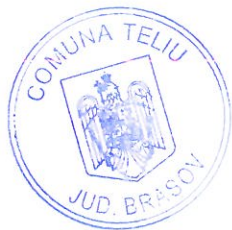
1. **Ordinul ministrului economiei, comerţului şi mediului de afaceri nr. 663/2010**, publicată în M.O. al României, Partea I , nr. 385 bis/10.06.2010 pentru aprobarea Prescripţiei tehnice PT C9-2010 “Cazane de apa caldă , cazane de abur de joasă presiune”
2. **Legea nr. 319 din 14.07.2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă** cu toate modificările şi completările ulterioare;
3. **Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor** cu toate modificările şi completările ulterioare;
4. **Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului NR. 57/2019**, Privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare- **Partea VI**-Titlul III- Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice, **Partea VII**- Răspunderea administrativă

Nota: Se va studia legislaţia actualizată la data susţinerii concursului/examenului , cu toate modificările şi completările ulterioare.

Anunţul este publicat pe site-ul instituţiei (www.primariateliu.ro) şi afişat la avizierul unităţii începând cu data de 25.03.2021.

PRIMAR,

BOALII GHEORGHE



PREŞEDINTE COMISIE CONCURS,

CORNEAN VALENTIN GHEORGHE