



PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Telu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518487
E-mail: office@primariateliu.ro

Nr. 5615 /02.04.2021

ANUNT

Primăria comunei Telu organizează concurs în vederea ocupării funcţiei publice vacante de :

- Consilier clasa I grad Principal la Compartimentul Urbanism
Durata normală a timpului de lucru este 8 ore/ zi , 40 ore/ săptămână.

Condiții de participare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul urbanismului, arhitecturii sau construcțiilor;
- Vechimea în specialitatea studiilor , potrivit art. 468 din OUG 57/2019- minim 5 ani;

Calendar concurs:

- Termen depunere dosare 02 Aprilie 2021- 21 Aprilie 2021
- Selecția dosarelor 27 Aprilie 2021
- Probă scrisă 05 Mai 2021 ora 10.00
- Interviu 07 Mai 2021 ora 10.00

Locul desfășurării concursului : sediul Primăriei comunei Telu, str. Tudor Vladimirescu, nr. 449, loc Telu, jud Braşov.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Telu, str. Tudor Vladimirescu, nr. 449, loc Telu, jud Braşov, începând cu data de 02 Aprilie 2021 până la data de 21 Aprilie 2021 ora 15.00 la secretariatul Primăriei Telu.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie sa conțină următoarele documente:

- Formularul de înscriere prevăzut în anexa 3 din HG nr. 611/2008;
- Curriculum vitae, modelul comun European;
- Copia actului de identitate;
- Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată , care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;



PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Teliu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449

Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518487

E-mail: office@primariateliu.ro

- Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- Cazier judiciar;
- Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere , sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia , în condițiile prevăzute de legislația specifică

Actele depuse în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării confomității copiilor.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, probă scrisă și interviu , candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, a probei scrise, a interviului, respectiv a rezultatului final.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedent.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului , în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe , se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei *ADMIS* sau *RESPINS* .

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției , la secretariatul Primăriei Teliu, sau la telefon 0268- 518.316 , Fax 0268-518.487 , mail : primariateliu@yahoo.com

Persoană de contact Barbu Csilla Xenia – Inspector Principal

PRIMAR,

BOALII GHEORGHE



BIBLIOGRAFIE

Pentru organizarea concursului de ocupare a funcției publice de execuție vacante – Consilier clasa I grad Principal la Compartimentul Urbanism

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, republicată cu modificările și completările ulterioare, (Titlul I și II ale părții a VI-a)
2. Constituția României;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 pentru prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , republicată cu modificările și completările ulterioare (Cap. I Autorizarea executării lucrărilor de construcții, Anexa 1)
6. Ordin nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , republicată cu modificările și completările ulterioare (Cap. II Documentele autorizării , Cap III Procedura de autorizare)
7. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, republicată cu modificările și completările ulterioare (Cap III Secțiunea a 4-a Certificatul de urbanism; Cap IV Secțiunea a 3-a Documentații de urbanism)
8. Codul civil – reglementări privind amplasamentul construcțiilor Art. 612- 616
9. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri , prevenirea și sancționarea corupției, republicată cu modificările și completările ulterioare (Titlul IV, Cap II Conflictul de interese , Cap III Secțiunea 5 Incompatibilități privind funcționarii publici)
10. Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora , aprobat prin H.G. nr. 273/1994 republicată cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

PRIMAR,

BOALII GHEORGHE

