



PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Telu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518316
E - mail: primariateliu@yahoo.com

Nr. 6199 din 28.04.2021

ANUNȚ

Afişat astăzi, 28.04.2021 pe site-ul unităţii

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, ale Hotărârii Guvernului nr 286 din 23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1027 din 11.11.2014, Primăria Comunei Telu organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de **Şofer- pentru Serviciul Public de Gospodărire Comunală**, sediul în jud. Braşov, com. Telu, str Tudor Vladimirescu, nr. 449, :

CONCURS/EXAMEN

În vederea ocupării unui post contractual vacant de **ŞOFER**.

CONDIȚII NECESARE OCUPĂRII POSTULUI VACANT:

Pot participa la concursul pentru ocuparea postului vacant, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

Condiții generale:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;



PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Telu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518316
E - mail: primariateliu@yahoo.com

- să cunoască limba română, scris şi vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exerciţiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau deunităţile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnaţi definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.
- îndeplineşte condiţiile de studii şi după caz de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs.

Condiţii specifice:

- Deţinerea permis conducere cat. TR. , CE
- Studii minime obligatorii
- Nu se solicită vechime

DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs , candidaţii vor prezenta secretarului comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, dosarul de concurs , care va conţine următoarele elemente:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată primarului Comunei Telu;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea , potrivit legii, după caz;
- c) Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate;
- d) Carnetul de muncă sau, după caz , adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
- f) Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae;



PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Teliu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 ! Fax: +40 0268 518316
E - mail: primariateliu@yahoo.com

Dupa afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor , proba scrisă şi interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi a interviului , sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face prin afişare la sediul unităţii, imediat după soluţionarea contestaţiilor.

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA

1. Ordonanţa de Urgenţă nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
2. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Legea nr. 319 din 14.07.2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările şi completările ulterioare;
5. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului NR. 57/2019, Privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare- Partea VI-Titulul III- Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice, Partea VII- Răspunderea administrativă

Nota: Se va studia legislaţia actualizată la data susţinerii concursului/examenului , cu toate modificările şi completările ulterioare.

Anunţul este publicat pe site-ul instituţiei (www.primariateliu.ro) şi afişat la avizierul unităţii începând cu data de 28.04.2021.

PRIMAR,

BOALII GHEORGHE



PREŞEDINTE COMISIE CONCURS,

CORNEAN VALENTIN GHEORGHE