



PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Telu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518487
E-mail: office@primariateliu.ro

Nr. 20/ 11.01.2022

ANUNȚ

Din data de 11.01.2022

Privind examenul de promovare a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Telu, în grad profesional imediat superior celui deținut

Primăria comunei Telu organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, a funcționarilor publici din aparatul propriu de specialitate, în data de **10 februarie 2022**-proba scrisă, pentru următorul post:

- 1 inspector, clasa I, gradul principal- Compartimentul Stare Civilă.

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Telu, din com. Telu, str. Tudor Vladimirescu, nr. 449, jud. Braşov. , după următorul program:

- 10.02.2022 – ora 10.00 – proba scrisă
- 15.02.2022- ora 10.00 – interviul.

Condițiile de participare, așa cum sunt prevăzute de art. 479 alin (1) cu excepția literei b), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, :

- Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- Să fii obținut cel puțin calificativul BINE la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG 57/2019.

Acte necesare pentru participarea la examenul de promovare:

- Copie a carnetului de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;



PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Telu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518487
E-mail: office@primariateliu.ro

- Copia de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- Adeverinţă eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiate;
- Cerere de înscriere.

Depunerea dosarelor se face la Compartimentul Resurse Umane, din cadrul Primăriei comunei Telu, în termen de 20 de zile de la data afişării anunţului, respectiv în perioada 11.01.2022- 31.01.2022, între orele 09.00- 15.00.

Bibliografia stabilită pentru examen:

1. Constituţia României, republicată,
2. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările şi completările ulterioare, titlul I şi II ale părţii a VI-a ,
3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
5. Legea nr.287/2009, privind Codul Civil român, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
6. Legea nr.119/1996 cu privire la actele de *stare civilă*, cu modificările si completările ulterioare
7. HOTĂRÂRE nr. 64 din 26 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispoziţiilor în materie de stare civilă.

PRIMAR,

BOALII GHEORGHE

