



PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Telu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518316
E - mail: primariateliu@yahoo.com

Nr. 652 din 26.01.2022

ANUNT

Afisat astazi, 26.01.2022 la sediul unitatii

In conformitate cu prevederile art. 30 din Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicata ,ale Hotararii Guvernului nr 286 din 23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice , modificata prin Hotararea Guvernului nr. 1027 din 11.11.2014, Primăria Comunei Telu cu sediul in jud. Brasov, com. Telu, str Tudor Vladimirescu, nr. 449, organizeaza :

CONCURS/EXAMEN

In vederea incadrarii unui post de personal contractual vacant **SOFER** .

CONDITII NECESARE OCUPARII POSTULUI VACANT:

Pot participa la concursul pentru ocuparea postului vacant , persoanele care indeplinesc urmatoarele conditii:

Condiții generale:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;



PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Telu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518316
E - mail: primariateliu@yahoo.com

- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exerciţiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnaţi definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.
- îndeplineşte condiţiile de studii şi după caz de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs.

Condiţii specifice:

- Studii: minime obligatorii
- Vechime: nu se solicită.
- Permis de conducere categoria: B,C, D,E
- Atestat sofer profesionist transport persoane, marfa
- Card pentru tahograf digital

DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs , candidatii vor prezenta secretarului comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucratoare de la data afişării anunţului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, dosarul de concurs , care va conţine următoarele elemente:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată primarului Comunei Telu;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea , potrivit legii, după caz;
- c) Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitat;
- d) Cărtuţul de muncă sau, după caz , adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cărtuţul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
- f) Adeverinţa medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;



PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Teliu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518316
E - mail: primariateliu@yahoo.com

g) Curriculum vitae;

Actele prevazute la lit. b), c) si d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. e candidatul declarat admis la selecția dosarelor , care a depus declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, până la data desfășurării primei probe a concursului.

LOCUL DE DEPUNERE A DOSARULUI DE CONCURS SI DATE DE CONTACT ALE PERSOANEI CARE ASIGURA SECRETARIATUL COMISIEI DE CONCURS

Termene:

Dosarele de concurs in volum complet si corect intocmite , vor fi depuse pana la data de 09 Februarie 2022 ora 15.00 la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primariei Comunei Teliu , situat in com. Teliu , str. Tudor Vladimirescu, nr. 449.

Persoana de contact este inspector Barbu Xenia, telefon 0268518316 interior 1 .

TIPUL PROBELOR DE CONCURS , LOCUL , DATA SI ORA DESFASURARII

Concursul consta in 3 etape succesive, dupa cum urmeaza:

1. Selectia dosarelor de concurs- in termen de o zi de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor;
2. Proba scrisa 17 Februarie 2022, ora 10.00
3. Interviu 21 Februarie 2022, ora 10.00

Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

Examenul/concursul se va desfasura la sediul Primariei Comunei Teliu din jud Brasov, loc. Teliu ,str. Tudor Vladimirescu, nr. 449 si va consta in sustinerea, in ordine , a urmatoarelor probe:

- **Examen scris** , in data de 17 Februarie 2022 ora 10.00;
- Afisarea rezultatelor 17 Februarie 2022
- **Interviu** in data de 21 Februarie 2022, ora 10.00
- Afisarea rezultatelor Interviu 21 Februarie 2022 .



PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Telu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518316
E - mail: primariateliu@yahoo.com

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii "admis" sau "respins" , prin afisare la sediul Primariei Comunei Telu, si pe site-ul institutiei, in termen de maxim o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor , proba scrisa si interviu, dupa caz, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si a interviului , sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestatiilor depuse se face prin afisare la sediul unitatii, imediat dupa solutionarea contestatiilor.

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIE:

1. **Ordonanta de Urgenta nr. 195/2002**, privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
2. **Hotarea de guvern nr 1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG NR. 195/2002
3. **Ordonanta de Urgenta a Guvernului NR. 57/2019**, Privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare- **Partea VI**-Titlul III- Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice, **Partea VII**- Raspunderea administrativa

Nota: Se va studia legislatia actualizata la data sustinerii concursului/examenului , cu toate modificarile si completarile ulterioare.

Anuntul este publicat pe site-ul institutiei (www.primariateliu.ro) si afisat la avizierul unitatii incepand cu data de 26 Ianuarie 2022.

PRIMAR,

BOALII GHEORGHE



PREŞEDINTE COMISIE CONCURS,

CORNEAN VALENTIN GHEORGHE