

ANUNT

Afisat astazi, 03.02.2023 la sediul unitatii

Comuna Teliu cu sediul în Teliu, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 449, jud. Braşov, organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: şofer

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

COMPARTIMENT/STRUCTURA: administrativ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a

folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii: generale
- Vechimea minimă în munca: nu se solicită vechime.
- Permis conducere cat. B, C, E

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice

entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT
LA SEDIUL INSTITUȚIEI:**

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	03.02.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Comuna Teliu cu sediul în Teliu, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 449, jud. Brașov, până la data de:	17.02.2023
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	21.02.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	21.02.2023, ora 13.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	22.02.2023, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.02.2023, ora 13.00
7.	Susținerea probei scrise	27.02.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	27.02.2023, ora 13.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	28.02.2023, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.02.2023, ora 13.00
11.	Susținerea interviului	01.03.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	01.03.2023, ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	02.03.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.03.2023, ora 13.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	03.03.2023, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de șofer:

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr 57 din 2019 , privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanta de Urgență a Guvernului nr 195 din 2002 , privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărâre 1391 din 2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 319 din 2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de șofer:

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr 57 din 2019 , privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare-
partea VI-Titulul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice,
partea VII- Răspunderea administrativă.
- Ordonanta de Urgență a Guvernului nr 195 din 2002 , privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral
- Hotărâre 1391 din 2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare- integral
- Legea 319 din 2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare- integral

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0268518316 , la adresa de e-mail: primariateliu@yahoo.com și pe website: www.primariateliu.ro, persoană de contact:Barbu Csilla Xenia având funcția Inspector Superior.

Semnătură și Ștampilă

BOALII GHEORGHE, PRIMAR

