



PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Teliu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518487
E-mail: office@primariateliu.ro

Nr. 3370 /28.02.2023

ANUNT

Primăria comunei Teliu organizează concurs în vederea ocupării funcţiei publice vacante de :

- Inspector clasa I grad Asistent la Compartimentul Tehnic- Investiții
Durata normală a timpului de lucru este 8 ore/ zi , 40 ore/ săptămână.

Condiții de participare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul ȘTIINȚE INGINEREȘTI (Domeniu Fundamental)
- Vechimea în specialitatea studiilor , potrivit art. 468 din OUG 57/2019- minim 1 an;

Calendar concurs:

- Termen depunere dosare 28.02.2023- 20.03.2023
- Selecția dosarelor max 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere dosarelor
- Probă scrisă 30.03.2023 ora 10.00
- Interviu se va desfășura în funcție de data afișării rezultatelor la proba scrisă.
- Locul desfășurării concursului : sediul Primăriei comunei Teliu, str. Tudor Vladimirescu, nr. 449, loc Teliu, jud Braşov.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Teliu, str. Tudor Vladimirescu, nr. 449, loc Teliu, jud Braşov, începând cu data de 28 Februarie 2023 până la data de 20.03.2023 ora 15.00 la secretariatul Primăriei Teliu.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- Formularul de înscriere prevăzut în anexa 3 din HG nr. 611/2008;
- Curriculum vitae, modelul comun European;
- Copia actului de identitate;
- Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată , care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;



PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Telu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518487
E-mail: office@primariateliu.ro

- Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- Cazier judiciar;
- Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere , sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia , în condițiile prevăzute de legislația specifică

Actele depuse în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, probă scrisă și interviu , candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, a probei scrise, a interviului, respectiv a rezultatului final.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedent.

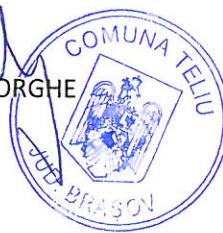
Comunicarea rezultatelor finale ale concursului , în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe , se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei *ADMIS* sau *RESPINS* .

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției , la secretariatul Primăriei Telu, sau la telefon 0268- 518.316 , Fax 0268-518.487 , mail : primariateliu@yahoo.com

Persoană de contact Barbu Csilla Xenia – Inspector Superior

PRIMAR,

BOALII GHEORGHE





PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Telu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518487
E-mail: office@primariateliu.ro

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată cu tematica Cap II Drepturi si libertati fundamentale
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Cap II Dispozitii speciale
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Cap II Egalitatea de sanse si tratament intre femei si barbati, in domeniul muncii
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a
5. Hotărârea nr. 907 din 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnice economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul II Nota conceptuală și tema de proiectare, Capitolul III Documentațiile tehnicoeconomice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
6. HOTĂRÂRE nr. 273 din 994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul I Dispoziții generale Capitolul II Recepția la terminarea lucrărilor Capitolul III Recepția finală Capitolul IV Dispoziții finale
7. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 95 din 2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", cu modificările și completările ulterioare
cu tematica art. 1 - art 16
8. ORDIN nr. 1.333 din 2021 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica NORME METODOLOGICE din 21 septembrie 2021 pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021

PRIMAR,

BOALII GHEORGHE

