



PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Teliu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518316
E - mail: primariateliu@yahoo.com

Nr. 196 din 01.07.2020

ANUNT

In conformitate cu prevederile art. 30 din Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicata ,ale Hotararii Guvernului nr 286 din 23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice , modificata prin Hotararea Guvernului nr. 1027 din 11.11.2014, Primaria Comunei Teliu cu sediul in jud. Brasov, com. Teliu, str Tudor Vladimirescu, nr. 449, organizeaza :

CONCURS/EXAMEN

In vederea incadrarii unui post de personal contractual vacant **Asistent Social-debutant**

CONDITII NECESARE OCUPARII POSTULUI VACANT:

Pot participa la concursul pentru ocuparea postului vacant , persoanele care indeplinesc urmatoarele conditii:

Condiții generale:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;



PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Teliu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518316
E - mail: primariateliu@yahoo.com

- să aibă capacitate deplină de exerciţiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau deunităţile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnaţi definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.
- îndeplineşte condiţiile de studii şi după caz de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs.

Condiţii specifice:

- Studii de specialitate: studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul : asistenta socială;
- Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: bună comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză şi sinteză, operativitate, responsabilitate.
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – nu este cazul

DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU INTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs , candidatii vor prezenta secretarului comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, dosarul de concurs , care va conţine următoarele elemente:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată primarului Comunei Teliu;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea , potrivit legii, după caz;
- c) Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitat;
- d) Carnetul de muncă sau, după caz , adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;



PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Telu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518316
E - mail: primariateliu@yahoo.com

- f) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae;

Actele prevazute la lit. b), c) si d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. e candidatul declarat admis la selecția dosarelor , care a depus declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, până la data desfășurării primei probe a concursului.

LOCUL DE DEPUNERE A DOSARULUI DE CONCURS SI DATE DE CONTACT ALE PERSOANEI CARE ASIGURA SECRETARIATUL COMISIEI DE CONCURS

Termene:

Dosarele de concurs in volum complet si corect intocmite , vor fi depuse pana la data de 15 iulie 2020 ora 10.00 la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primariei Comunei Telu , situat in com. Telu , str. Tudor Vladimirescu, nr. 449.

Persoana de contact este inspector Barbu Xenia, telefon 0268518316 interior 1 .

TIPUL PROBELOR DE CONCURS , LOCUL , DATA SI ORA DESFASURARII

Concursul consta in 3 etape succesive, dupa cum urmeaza:

1. Selectia dosarelor de concurs- in maxim 2 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor;
2. Test scris 23 Iulie 2020, ora 10.00
3. Interviu 27 Iulie 2020, ora 10.00

Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta. Pana la data de 17.07.2020 se va afisa la sediul unitatii si pe site-ul acesteia rezultatul la etapa selectia dosarelor, cu mentiunea ADMIS sau RESPINS.

Examenul/concursul se va desfasura la sediul Primariei Comunei Telu si va consta in sustinerea, in ordine , a urmatoarelor probe:

- **Test scris** , in data de 23 Iulie 2020, ora 10.00;



PRIMĂRIA COMUNEI TELIU

România, Braşov, Teliu – str. Tudor Vladimirescu, nr.449
Tel: +40 0268 518316 | Fax: +40 0268 518316
E - mail: primariateliu@yahoo.com

- Afisarea rezultatelor 24 Iulie 2020
- **Interviu** in data de 27 Iulie 2020, ora 10.00
- Afisarea rezultatelor 28 Iulie 2020.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii "admis" sau "respins" , prin afisare la sediul Primariei Comunei Teliu, si pe site-ul institutiei, in termen de maxim o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor , proba scrisa si interviu, dupa caz, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si a interviului , sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestatiilor depuse se face prin afisare la sediul unitatii, imediat dupa solutionarea contestatiilor.

BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.477/2004 – privind codul de conduita a personalului contractual din institutiile publice, cu modificările si completările ulterioare.
2. Codul deontologic nr.1/2007 al profesiei de asistent social
3. Legea nr.272/2004, republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
4. Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice
5. Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
6. Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota: Se va studia legislatia actualizata la data sustinerii concursului/examenului , cu toate modificarile si completarile ulterioare.

Anuntul este publicat pe site-ul institutiei (www.primariateliu.ro) si afisat la avizierul unitatii incepand cu data de 01.07.2020.

PRIMAR,

